

パーティオホール使用申請書(承認書兼請求書)

申込年月日 年 月 日

使用者	住所	〒	
	団体名等	担当(責任)者:	
	電話番号	緊急連絡先:	
催事内容	名称		
	詳細		
	使用日時	年 月 日( )～ 年 月 日( )	
	区分	<input type="checkbox"/> 午前 10:00～12:30	<input type="checkbox"/> 午後 13:00～17:00
		<input type="checkbox"/> 夜間① 17:30～20:00	<input type="checkbox"/> 夜間② 17:30～21:00
		<input type="checkbox"/> 午前&午後 10:00～17:00	
		<input type="checkbox"/> 午後&夜間① 13:00～20:00	<input type="checkbox"/> 午後&夜間② 13:00～21:00
		<input type="checkbox"/> 終日① 10:00～20:00	<input type="checkbox"/> 終日② 10:00～21:00
	<input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> 半面A(ステージ常設)	<input type="checkbox"/> 半面B
	入場料 <input type="checkbox"/> 有料( _____ 円/人) <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 来場者数 _____ 人		
販売	<input type="checkbox"/> あり(詳細/ _____ ) <input type="checkbox"/> なし		
備品利用	<input type="checkbox"/> 椅子( _____ 脚) <input type="checkbox"/> 机( _____ 台) <input type="checkbox"/> 展示パネル( _____ 枚) <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> ポータブルステージ <input type="checkbox"/> 税込ピアノ(5,500 円/回) <input type="checkbox"/> ピアノステージ設置(税込 11,000 円/回) <input type="checkbox"/> 案内板 <input type="checkbox"/> プロジェクター(前・後、PC持込又はDVDデッキ) <input type="checkbox"/> 音響設備(マイク:ワイヤレス _____ 本、ピン _____ 本、有線 _____ 本)		
その他			
使用料	金額	円(税込)	
	振込先	(令和4年7月3日までの振込先) 三井住友銀行・北須磨支店 普通口座 3107795 株式会社OMこうべ (令和4年7月4日以降の振込先) 三井住友銀行・北須磨支店 普通口座 3107795 株式会社こうべ未来都市機構 ※5/1付で社名変更をしておりますが、手続きの都合上、R4/7/3 までは旧名義である「OM こうべ」宛にお振込みください。	
	支払期限	年 月 日 ※期限厳守。振込手数料はご負担願います。	
特記事項	※企画書等添付してください		
備考			

以下 事業部記入欄 (R 年 月 日) 供覧

部長	課長				減免措置	
					文 化	地 域

## パティオホール利用にあたってのお願い

### 新型コロナウイルス対策

- 2021年3月8日(月)より、大声での歓声、声援等または歌唱等が想定されるものは収容率50%以下(全面100名以下、半面50名以下)とします。それ以外の催しは、収容率100%とします。
- 施設内では、必ずマスクを着用してください。
- 来館前には、体温を測定いただき、体調不良の場合は、来館しないでください。来館時に体温を測定する場合があります。
- ホール・ロビー内では、利用者同士で大声での会話を控え、「密」にならないよう注意してください。
- 入場時には、手指を消毒してください。
- 入退出時や集合場所では、十分な間隔を確保してください。
- 大声での歓声、声援等または歌唱等が想定される場合は、十分な座席の間隔(できるだけ2mを目安に(最小1m))を確保していただくため、例えば四方を空けた席の配置、又は使用する座席の1/2以下となるようにしてください。
- 30分に一回、ドアを開け、5分間程度、換気してください。
- 終了後、主催者様以外は速やかに退場してください。残られた主催者様には使用場所(ドアノブ、椅子、机、演台、電気・照明のスイッチ、その他必要と思われる箇所)の消毒をお願いします。  
※消毒液、雑巾等は主催者様でご用意ください。
- 感染が発生した場合に備え、利用者全員の名簿(氏名、緊急連絡先)を作成してください。適正に保管いたします。※万が一感染が発生した場合は、保健所等の公的機関へ情報を提供することがあります。  
預かりました個人情報 は 1 か月後に責任をもって削除いたします。
- 感染拡大防止のため、遵守すべき事項が守れない場合、予約の取り消し、途中退場を求めることがあります。

今回の利用にあたり上記を遵守し使用します。

パティオホール利用日：令和 年 月 日 利用団体名

申込代表者(責任者) 氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_